

Dokumentation zur Online-Versandanzeige von Fried-Sped

Anmeldung

Melden Sie sich mit den Ihnen zugewiesenen Logindaten an. Tragen Sie dazu Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort in die vorgesehenen Felder ein und klicken Sie anschließend auf *Anmelden*.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten an.

Benutzername:

Passwort:

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite des Fried-Sped Online-Portals. Durch Klick auf eine der oben rechts abgebildeten Flaggensymbole haben Sie die Möglichkeit, die Sprache zu wechseln. Um sich vom System abzumelden, klicken Sie auf *Abmelden*.

FRIED-SPED ONLINE-PORTAL Angemeldet als: Hieronymus Bosch (twoeyes) - Firmen-Admin  

[Portalseite](#) [Stammdaten](#)

PORTALSEITE

Herzlich willkommen beim Online-Portal von Fried-Sped.

Stammdaten NEU Hinterlegen Sie hier Ihre Adresse und Daten zur Kontaktperson. Bei Erfassung eines neuen Versandauftrags werden diese Informationen standardmäßig gesetzt. In den Stammdaten können Sie Ihr Standard-Packstück definieren. Sie können auch Vorlagen für Sendungspositionen speichern. Beim Erfassen einer neuen Sendungsposition werden diese Daten auf Basis des angegebenen Inhalts automatisch geladen.

[Versandanzeige](#) Erfassung und Übertragung von Versandaufträgen.

Stammdaten

Die Stammdaten umfassen Informationen zu Ihrer Firma sowie zu einem Ansprechpartner Ihrer Firma. Wenn Sie einen neuen Versandauftrag erfassen, wird der Auftrag standardmäßig mit den hier hinterlegten Daten gefüllt.

STAMMDATEN

FIRMA

 Bearbeiten

Adresse / Beladestelle

Name: GLN: Liebherr-Nr.:
 Straße: Hausnr.:
 PLZ: Stadt: Land:

Ansprechpartner

Nachname: Vorname:
 Telefon: Telefax: E-Mail:

Abw. Beladestelle

Name:
 Straße: Hausnr.:
 PLZ: Stadt: Land:

Ansprechpartner

Nachname: Vorname:
 Telefon: Telefax: E-Mail:

Um die Daten zu bearbeiten, klicken Sie auf *Bearbeiten*. Daraufhin werden die Felder für die Bearbeitung freigeschaltet, und Sie können Ihre Änderungen durch Klick auf *OK* bestätigen. Ein Klick auf *Abbrechen* verwirft Ihre Änderungen.

FIRMA

 Speichern  Abbrechen

Beachten Sie, dass Sie die Firmendaten nur bearbeiten können, wenn Sie als Firmen-Administrator registriert sind, was einmalig bei Neuanlage Ihres Benutzerzugangs erfolgt. Lediglich der Firmen-Administrator kann einen anderen Benutzer zum Firmen-Administrator machen.

Es ist jedoch pro Firma nur ein Firmen-Administrator möglich.

Im Bereich *Einstellungen* haben Sie die Möglichkeit, das Standard-Lade- und Lieferdatum der Sendung relativ zum Tag der Erfassung festzulegen (*Heute, Morgen, Übermorgen*). Außerdem können Sie ein Packstück festlegen, dass für die Erfassung als Standardpackstück verwendet wird.

Einstellungen

Ladedatum: Von:   Bis:  

Lieferdatum: Von:   Bis:  

Packstück:

Für jede Liebherr-Gesellschaft können Sie jeweils einen Ansprechpartner hinterlegen, der bei Erfassung eines neuen Versandauftrags für diese Gesellschaft automatisch übernommen wird.

ANSPRECHPARTNER BEI DEN LIEBHERR-GESELLSCHAFTEN

Neu								Aktualisieren
Code	Liebherr-Gesellschaft	Nachname	Vorname	Telefon	Telefax	E-Mail		
<input type="checkbox"/>	COB	Liebherr-Components Biberach GmbH	Nachname	Vorname	Tel	Fax	e@mail.de	

Klicken Sie auf *Neu*, um einen neuen Ansprechpartner zu erfassen. Klicken Sie auf den gelben Stift, um einen vorhandenen Eintrag zu bearbeiten, auf das rote X, um einen Eintrag zu löschen.

Sie haben auch die Möglichkeit, Vorlagen für die Erfassung von Sendungspositionen zu definieren. Auf Basis eines hier definierten Inhalts werden die übrigen Felder *LH-Bestellnr.*, *Länge (m)*, *Breite (m)*, *Höhe (m)*, *Gewicht (kg)* und *Stapelbar* bei Erfassung einer neuen Versandposition automatisch übernommen (allerdings nur im Bereich der Schnellerfassung).

POSITIONSVORLAGEN

Neu								Aktualisieren
Inhalt	LH-Bestellnr.	Länge (m)	Breite (m)	Höhe (m)	Gewicht (kg)	Stapelbar		
<input type="checkbox"/>	test	12345	1,23	4,56	7,89	4,56	<input checked="" type="checkbox"/>	

Klicken Sie auf *Neu*, um eine neue Vorlage zu erfassen. Klicken Sie auf den gelben Stift, um einen vorhandenen Eintrag zu bearbeiten, auf das rote X, um einen Eintrag zu löschen.

Im Bereich *Benutzer* haben Sie die Möglichkeit, Daten zum aktuell angemeldeten Benutzer zu speichern.

BENUTZER

Bearbeiten

Nachname:	<input type="text" value="Bosch"/>	Vorname:	<input type="text" value="Hieronymus"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Telefax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Sprache:	<input type="text" value="Deutsch"/>		

Um Versandaufträge anzuzeigen und zu erfassen, klicken Sie auf der Portalseite auf *Versandanzeige*.

Versandanzeige Erfassung und Übertragung von Versandaufträgen.

Versandaufträge

Hier werden die von Ihnen bereits erfassten Versandaufträge angezeigt. Ein Versandauftrag besteht aus Informationen zu Auftraggeber, zu Beladestelle und Entladestelle sowie ggf. zu einer abweichenden Beladestelle und weiteren Informationen. Außerdem sind einem Versandauftrag beliebig viele Positionen zugeordnet.

FRIED-SPED VERSANDANZEIGE
Angemeldet als: Hieronymus Bosch (Sabiotec) Abmelden

Portalseite
Startseite
Versandaufträge

VERSANDAUFRÄGE

Filter

Von: Bis: Datumsfilter verwenden

★ Neuer Auftrag
🔍 Auftrag anzeigen
📄 Auftrag kopieren
🖨️ Drucken
🔄 Aktualisieren

Ziehen Sie eine Spalte hierher, um danach zu gruppieren.

	Nr.	Erfassung	Pos.	LH-Gesellschaft	Ladedatum	Ladestelle	Ladest. PLZ	Ladest. Ort
▶ <input type="checkbox"/>	OVA4693	Sa, 11.05.13 09:31	4	Liebherr Eittingen GmbH	Fr, 11.05.12 00:00	Sabiotec	D-87439	Kempten

Um die Positionen zu einem Versandauftrag anzuzeigen, klicken Sie auf das Pfeilsymbol ganz links in der jeweiligen Zeile. Die Positionen sind anschließend unmittelbar unterhalb der Zeile sichtbar.

<small>Ziehen Sie eine Spalte hierher, um danach zu gruppieren.</small>													
	Nr.	Referenz	Erfassung	Pos.	kg	LH-Gesellschaft	Ladedatum	Ladestelle	Ladest. PLZ	Ladest. Ort	Lieferdatum	Entladestelle	
▶ <input checked="" type="checkbox"/>	OVA4693		Sa, 11.05.13 09:31	4		Liebherr Eittingen GmbH	Fr, 11.05.12 00:00	Sabiotec	D-87439	Kempten	So, 12.05.13 00:00	Liebherr Eittingen	
Nr.	Anz.	Packstück	Inhalt	LH-Bestellnr.	Bestellpos.	Artikelnr.	Menge	Länge (m)	Breite (m)	Höhe (m)	Gew. (kg)	NVE	Stapelb.
1	1	Einwegpalette	Muster	Muster								00340496740000203302	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1	FP	Ware	---								00340496740000203319	<input type="checkbox"/>
3	1	Kiste	Ware	123456								00340496740000203326	<input type="checkbox"/>
4	1	FP	Ware	---								00340496740000203333	<input type="checkbox"/>

Folgende Funktionen stehen Ihnen bei den Versandaufträgen zur Verfügung:

★ Neuer Auftrag
🔍 Auftrag anzeigen
📄 Auftrag kopieren
🖨️ Drucken
🔄 Aktualisieren

- Neuer Auftrag:** Erfassung eines neuen Versandauftrags
- Auftrag anzeigen:** Anzeige des in der Liste ausgewählten Versandauftrags
- Auftrag kopieren:** Kopie des ausgewählten Auftrags
- Drucken:** Es stehen diverse Berichte zur Ausgabe des in der Liste ausgewählten Versandauftrags zur Verfügung.
- Aktualisieren:** Die Daten werden neu geladen.

Neuer Auftrag

Klicken Sie auf **Neuer Auftrag**, um einen neuen Versandauftrag zu erfassen. Felder, die zwingend ausgefüllt werden müssen, sind mit einem roten Sternchen gekennzeichnet. Um den Versandauftrag zu speichern, klicken Sie auf *Speichern*. Klicken Sie auf *Abbrechen*, um die Eingaben zu verwerfen.

Speichern Abbrechen

Auftrag

Nummer: Erfasst am: Erfasst von: Firma:

Einige Felder werden standardmäßig mit Werten vorbelegt. Dazu gehören eine automatisch generierte eindeutige Nummer, das Datum der Erfassung sowie Sie als Erfasser des Auftrags. Diese Werte können nicht geändert werden.

Auftraggeber

Wählen Sie eine der zur Auswahl stehenden Liebherr-Gesellschaften als Auftraggeber des Versandauftrags sowie die vereinbarten Incoterms-Klauseln. Im Feld *Referenz* können Sie eine individuelle Referenznummer für den Auftrag angeben.

Wenn es sich beim Auftraggeber um kein Liebherr-Werk handelt, wählen Sie bitte das LH-Werk aus das die Transportkosten übernimmt.

Auftraggeber

Liebherr-Gesellschaft: Incoterms: Referenz:

Abw. Frachtzahler:

Lieferant / Beladestelle

Ihre hinterlegten Stammdaten werden automatisch als Lieferant / Beladestelle übernommen. Die Werte können Sie je nach Bedarf ändern bzw. vervollständigen.

Lieferant

Name: Straße: Haus-Nr.:
 PLZ: Ort: Land:
 LH-Lieferantennr.:

Ansprechpartner

Nachname: Vorname: Tel.: Fax: E-Mail:

Abweichende Beladestelle

Abweichende Beladestelle

Name: Straße: Haus-Nr.:
 PLZ: Ort: Land:

Ansprechpartner

Nachname: Vorname: Tel.: Fax: E-Mail:

Entladestelle

Als Entladestelle können Sie eine der zur Verfügung stehenden Liebherr-Gesellschaften auswählen oder die Daten direkt eingeben. Um eine Liebherr-Gesellschaft als Entladestelle zu definieren, wählen Sie diese in der Dropdown-Liste aus und klicken anschließend auf *Übernehmen*. Die Werte werden in die entsprechenden Felder übernommen, die Sie anschließend bei Bedarf noch ändern bzw. vervollständigen können. Falls Sie für die ausgewählte Liebherr-Gesellschaft einen individuellen Ansprechpartner hinterlegt haben, wird dieser ebenfalls automatisch übernommen.

Entladestelle: **COB (Liebherr-Components Biberach GmbH, Biberach an der Riß - D)** Übernehmen

Name: **Liebherr-Components Biberach GmbH** * Straße: **Memminger Straße** * Haus-Nr.: **68** *
 PLZ: **88400** * Ort: **Biberach an der Riß** * Land: **D - Deutschland** *
 LH-Lieferantennr.: **065014**

Ansprechpartner
 Nachname: **Nachname** * Vorname: **Vorname** Tel.: **Tel** * Fax: **Fax** E-Mail: **e@mail.de** *

Zeiten

Hier geben Sie die Zeiten für die Sendung an. Falls Sie in Ihren Stammdaten Standardwerte hinterlegt haben, sind diese automatisch vorbelegt.

Zeiten

Ladedatum: **16.09.2014** * Ladezeit von: **08:30** * Ladezeit bis: **11:00** *
 Lieferdatum: **17.09.2014** * Lieferzeit von: **07:00** * Lieferzeit bis: **16:00** *

Positionen

Die Positionen werden listenartig angezeigt. Um eine neue Position zu erfassen, klicken Sie auf *Neu* und geben die Informationen in die entsprechenden Felder ein. Auch hier gilt, dass Felder, die zwingend ausgefüllt werden müssen, mit einem roten Sternchen versehen sind.

Positionen

Bei Gefahrgut senden Sie die Gefahrgut-Begleiddokumente bitte vorab per E-Mail an dangerousgoods@fried-sped.de

Schnellerfassung
 Anzahl*: **1** Packstück*: **FP** Inhalt*: Bestellnr.*: Bestellpos.: Artikelnr.: Menge: Länge (m): **1,20** Breite (m): **0,80** Höhe (m): Gewicht (kg): Stapelbar **Hinzufügen**

Neu **Bearbeiten** **Kopieren** **Löschen** **Aktualisieren**

Nr.	Anz.	Packstück	Inhalt	LH-Bestellnr.	Bestellpos.	Artikelnr.	Menge	Länge (m)	Breite (m)	Höhe (m)	Gewicht (kg)	Stapelb.
Anz.:	*		Artikelnr.:		Stapelb.:	<input checked="" type="checkbox"/>	GGVS UN:					
Packstück:	FP		Menge:			GGVS KI:						
Inhalt:			Länge (m):			GGVS VG:						
LH-Bestellnr.:			Breite (m):			GGVS TC:						
Bestellpos.:			Höhe (m):			GGVS kg:						
			Gewicht (kg):									

OK **Abbrechen**

Keine Daten zum Anzeigen vorhanden.

Klicken Sie auf *OK*, um die Daten zu übernehmen, klicken Sie auf *Abbrechen* um die Daten zu verwerfen.

Alternativ können Sie im Bereich *Schnellerfassung* Positionsdaten erfassen, die durch Klick auf *Hinzufügen* der Sendung hinzugefügt werden.

Um die ausgewählte Position zu bearbeiten, klicken Sie auf *Bearbeiten*. Um die ausgewählte Position zu kopieren, klicken Sie auf *Kopieren*. Um die ausgewählte Position zu löschen, klicken Sie auf *Löschen*.

Beachten Sie, dass neu erfasste Packstücke standardmäßig als „stapelbar“ markiert sind. Für nicht stapelbare Packstücke müssen Sie die Markierung entsprechend auf „nicht stapelbar“ ändern.

Nr.	Anz.	Packstück	Inhalt	LH-Bestellnr.	Bestellpos.	Artikelnr.
Anz:	<input type="text"/>		Artikelnr.:	<input type="text"/>	Stapelb.: <input checked="" type="checkbox"/>	GGVS UN: <input type="text"/>
Packstück:	FP		Menge:	<input type="text"/>		GGVS Kl.: <input type="text"/>
Inhalt:			Länge (m):	<input type="text"/>		GGVS VG: <input type="text"/>
LH-Bestellnr.:			Breite (m):	<input type="text"/>		GGVS TC: <input type="text"/>
Bestellpos.:			Höhe (m):	<input type="text"/>		GGVS kg: <input type="text"/>
			Gewicht (kg):	<input type="text"/>		

Keine Daten zum Anzeigen vorhanden.

Auftrag anzeigen

Nach Klick auf *Auftrag anzeigen*, wird der in der Liste ausgewählte Versandauftrag angezeigt. Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:



Zurück: Sie gelangen zurück zur Anzeige der erfassten Versandaufträge.

Bearbeiten: Der Versandauftrag kann bearbeitet werden. Klicken Sie nach der Bearbeitung auf *Speichern*, um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf *Abbrechen*, um die Änderungen zu verwerfen.



Löschen: Der Versandauftrag wird gelöscht.

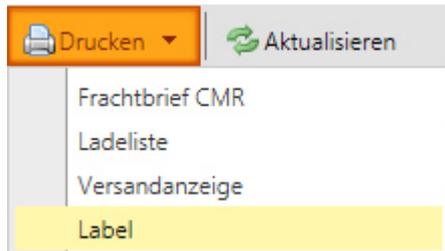
Senden: Der Versandauftrag wird auf elektronischem Weg an Fried-Sped übertragen. Beachten Sie, dass ein Versandauftrag nach dem Versenden nicht mehr bearbeitet werden kann. Eine Versendung ist nur möglich, falls der Auftrag mindestens eine Position besitzt.

 Der Versandauftrag wurde am Mittwoch, den 16.02.2011, um 09:55 gesendet.

Drucken

Wenn Sie einen Auftrag angehakt haben, besteht die Möglichkeit Berichte direkt aus unserem Portal zu drucken.

Folgende Berichte können gedruckt werden:



Frachtbrief CMR: Hier können Sie ganz einfach den Frachtbrief (CMR) als PDF abspeichern und danach direkt ausdrucken.

Ladeliste: Die Ladeliste zu dem ausgewählten Auftrag wird als PDF erstellt.

Versandanzeige: Sie können den Versandanzeige als PDF abspeichern.

Label: Sie haben die Möglichkeit für Ihren Auftrag die Labels aus unserem Portal direkt zu drucken. Danach können Sie die Ware direkt mit diesen Labels bekleben.